

Nexo Corporation S.r.l. è una giovane azienda nata dal connubio tra le competenze professionali e l'esperienza di un gruppo di lavoro, inserito con ottimi risultati nel mercato della consulenza e della **gestione documentale multilingue**. Si occupa nello specifico di **traduzioni** (tecniche, commerciali, marketing e pubblicitarie, medico-scientifiche, ambiente e turismo e legale, software), **interpretariato e localizzazione**, e si avvale della presenza di traduttori madrelingua specializzati, esperti CAT (computer aided translation), impaginatori DTP, project manager qualificati, grazie ai quali è in grado di proporre sempre le **migliori soluzioni**.

La Direzione è impegnata a monitorare l'evoluzione dei bisogni e delle aspettative dei Clienti per definire adeguati budget di investimento e percorsi di potenziamento dell'organico aziendale e di promozione delle professionalità dei dipendenti.

La Direzione chiede infatti un costante impegno e lavoro da parte di tutti per conseguire:

- un elevato livello di soddisfazione delle esigenze e delle aspettative dei Clienti, assicurando innanzi tutto che i termini contrattuali siano soddisfatti in base alla normativa vigente, ai regolamenti, agli accordi operativi ed ai requisiti del servizio;
- un elevato livello di professionalità e di competenza del personale, promuovendone il coinvolgimento, la formazione e ricercando la condivisione degli obiettivi;
- la massima collaborazione con i fornitori, nella convinzione che rapporti di reciproco beneficio possano migliorare la capacità di creare valore per i clienti;
- un continuo miglioramento dei processi gestionali ed operativi, sia rivolti verso il Cliente che verso l'interno, per conseguire un giusto profitto per l'Azienda;
- un costante controllo e riduzione dei costi della non qualità.

Inoltre data la natura delle attività della *Nexo Corporation* S.r.l., la Direzione Generale considera un dovere necessario e una priorità gestionale dare la garanzia della sicurezza delle informazioni sia interne che dei propri Clienti e Fornitori nonché la salvaguardia dei principi di integrità, disponibilità e riservatezza dei dati detenuti.

Per quanto sopra la Direzione Aziendale ha deciso di implementare un Sistema di Gestione Qualità basato sulle norme UNI EN ISO 9001:2015¹ e *UNI EN ISO 17100:2017*², con la finalità di offrire ai suoi Clienti garanzie di un servizio efficace ed efficiente con particolare riguardo alla sicurezza delle informazioni, mantenendo così un elevato livello di protezione dei dati affidati all'Azienda stessa. L'Azienda si impegna altresì a soddisfare tutti i requisiti applicabili secondo i principi del miglioramento continuo.³

Con tale sistema, infatti, la *Nexo Corporation* S.r.l. persegue i seguenti obiettivi:

- proteggere da tutte le minacce, interne o esterne, intenzionali o accidentali, il patrimonio informativo aziendale, ivi comprese le informazioni e i dati relativi a clienti e fornitori;
- dare evidenza che i servizi erogati non causino direttamente un aumento dei rischi per i clienti.

Per il raggiungimento di tali obiettivi, la *Nexo Corporation* S.r.l. ha specificato nella documentazione del Sistema Qualità le modalità di valutazione e i criteri di gestione dei rischi,

¹ Ed. 1.2 del 01/03/2017

² Ed. 1.3 del 15/01/2018

³ Ed. 1.1 del 31/07/2015

valutando gli investimenti economici che l'implementazione e il mantenimento del Sistema di Gestione potrà comportare.

La *Nexo Corporation S.r.l.* si impegna anche, nel rispetto dei requisiti cogenti, a:

- ☑ tutelare le credenziali di accesso ai propri sistemi informatici e alle proprie attrezzature da parte dell'utenza aziendale affinché le informazioni siano protette da accessi non autorizzati nel rispetto della riservatezza e siano disponibili agli utenti autorizzati quando ne hanno bisogno.
- ☑ accrescere la consapevolezza del personale interno in materia di sicurezza delle informazioni affinché le informazioni stesse non vengano rivelate a persone non autorizzate a seguito di azioni deliberate o per negligenza e, nel rispetto dell'integrità, siano salvaguardate da modifiche non autorizzate
- ☑ individuare i beni critici per le attività dell'Azienda, le informazioni e i dati sensibili, interni o meno, fondamentali per la gestione del sistema e il suo mantenimento
- ☑ analizzare le violazioni della sicurezza delle informazioni e dei possibili punti deboli
- ☑ implementare un sistema documentale che vada a perseguire per i punti specificati della norma, la sicurezza dei dati e delle informazioni aziendali, e delle strutture adibite alla loro conservazione.

La Direzione al fine di rendere operative le linee generali di politica aziendale qui espresse, emette ogni anno il "Piano Obiettivi Aziendali" che dispiega le azioni operative, i risultati attesi, le responsabilità e le risorse assegnate.

La Direzione inoltre credendo profondamente in questi principi si impegna a promuovere le Politiche per la Qualità impegnandosi quindi ad adottare iniziative gestionali che consentano la comprensione e condivisione della filosofia e delle procedure del Sistema di Gestione Qualità da parte di tutto il personale e la sua efficace ed efficiente implementazione secondo le responsabilità proprie di ogni settore aziendale.

La Direzione Aziendale controlla che le azioni disposte siano correttamente attuate e risultino adeguate ad assicurare in ogni momento il controllo dei processi, delle prestazioni e dei servizi forniti conformemente agli impegni assunti ed alle aspettative individuate.

La Direzione Generale infine si impegna a diffondere tale Politica a tutte le risorse interne ed esterne, ai Clienti e ai Fornitori, e a valutarla periodicamente in sede di Riesame della Direzione per verificarne l'adeguatezza ed eventualmente revisionarla anche alla luce di cambiamenti nei processi.

L'Amministratore Unico